**SEDE COMUNALE – Via Gramsci n. 21 comprensiva del Parcheggio sotterraneo –**

**Via Maggiolini/Fantoni/Brustolon – LOTTO N. 1**

Tabella A - Quantificazione aree su cui effettuare il servizio

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tipologia di aree | Descrizione | Nr | Mq |
| Aree comuni | Ingressi principali | 2 | 257,40 |
| Corridoi | 4 | 1.115,85 |
| Atri | 7 |
| Scale e pianerottoli | 3 |
| Ascensori …………………………………………………… | 4 | 12,30 |
| Servizi igienici | Servizi igienici | 10 | 146,15 |
| Servizi per portatori di handicap | 1 | 14,00 |
| Pareti servizi igienici | 11 | 492,60 |
| Uffici di rappresentanza | Sala Consiliare, Ufficio Sindaco (pavimentazione in moquettes) | 2 | 309,65 |
| Sala Giunta, Preconsiglio e locale bar | 3 | 192,55 |
| Uffici e aree lavoro | Uffici |  | 2.509,25 |
| Pareti verticali lavabili in legno |  | 610,00 |
| Superfici scoperte | Terrazze, balconi, aree di sosta, percorsi di acceso | 7 | 270,25 |
| Cortile esterno | 1 | 295,60 |
| Portico ingresso principale | 1 | 273,30 |
| Aree tecniche | Locali tecnici (centrale termica, impianto condizionamento, unità trattamento aria, etc,) | 4 | 103,75 |
| Stanze server e macchinari informatici | 1 | 24,90 |
| Magazzini | 4 | 45,70 |
| Spogliatoi | 1 | 34,75 |
| Edificio Esterno | Parcheggio sotterraneo | 1 | 555,00 |

Si precisano di seguito le superfici complessive relative al lotto n. 1:

Superficie complessiva dei pavimenti - sede: mq. 4.777 circa

Superficie complessiva vetri esterni accessibili soltanto con ponteggi e/o autoscale – sede: mq. 733 circa

Superficie complessiva vetri esterni accessibili dall’interno: mq. 575 circa

Superficie complessiva dei balconi – sede: mq. 237

Superficie complessiva – parcheggio sotterraneo: mq. 555

Superficie complessiva relativa al Lotto n. 1: mq. 5.332

Tabella B - Quantificazione di dettaglio

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione | Quantità |
| Finestre | 162 |
| Davanzali | 97 |
| Serrande | 0 |
| Persiane | 0 |
| Tende a pannello | 62 |
| Tende veneziane | 151 |
| Tende in tessuto Sala Consiliare | 12 |
| Porte | 167 |
| Porte a vetro | 35 |
| Maniglie | 167 |
| Vetrate | 99 |
| Termosifoni e/o apparecchi di condizionamento | 142 |
| Portoni | 0 |
| Apparecchi di illuminazione | 70 |
| Cartelli e segnaletica | 15 |
| Suppellettili, quadri ed altri arredi di pregio | 10 |
| Apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto | 0 |
| Moquette/tappeti/ stuoini/zerbini | 14 |

Tabella C - Descrizione sigle delle frequenze

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione frequenza | Sigla |
| Tri, bi- giornaliera | 3/G, 2/G |
| Giornaliera | G |
| Tre, due volte a settimana | 3/S, 2/S |
| Settimanale | S |
| Due, tre, quattro, …. *n* volte al mese | 2/M, 3/M ….. *n*/M |
| Mensile | M |
| Bi, tri, quadri e semestrale | M/2, M/3, M/4 e M/6 |
| Annuale | A |

Si precisa che:

* **le prestazioni giornaliere** dovranno essere eseguite da lunedì a venerdì nei seguenti orari:

- martedì, giovedì e venerdì: dopo le ore 15.00;

- lunedì e mercoledì: dopo le ore 18.15;

* **le prestazioni settimanali** dovranno essere eseguite nella giornata del sabato dopo le ore 13.00.

Eventuali modifiche a detti orari dovranno essere concordati con il responsabile dell’Unità Acquisti.

Tabella D.1 - Frequenze dei servizi aree: Uffici di rappresentanza, Uffici ed aree di lavoro, Aree comuni e Aree tecniche

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza | | | |
|  | Uffici di rappresentanza | Uffici ed aree di lavoro | Aree comuni | Aree tecniche |
| Spazzatura a umido pavimenti | G | G | G | M/6 |
| Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto quando necessari | G | G | G |  |
| Arieggiatura locali | G | G | G | M/6 |
| Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, scaffalature suppellettili, etc.) e suppellettili (telefoni, computer, apparecchiature informatiche, etc.) superfici fino ad altezza uomo | S | G | S | M/6 |
| Detersione vetri sovrastanti i banconi, porte a vetro e specchi | S | G | G |  |
| Rimozione di macchie ed impronte da superfici orizzontali e verticali lavabili | S | G | G | M/6 |
| Detersione porte in materiale lavabile | S | S | S | M/6 |
| Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta | S | S | S | S |
| Spolveratura ringhiere, mancorrenti, battiscopa | S | S | S | M/6 |
| Spazzatura a umido di pavimenti, spolveratura a umido di arredi e suppellettili e superfici fino ad altezza uomo, svuotamento contenitori rifiuti presso gli uffici che garantiscono l’apertura al pubblico anche nella giornata del sabato (Polizia Locale, Centralino, Messi, URP, Anagrafe) |  | S | S |  |
| Aspirazione polvere di zerbini compresi quelli degli ascensori |  |  | S |  |
| Spazzatura a umido di pavimenti, spolveratura a umido di arredi e suppellettili e superfici fino ad altezza uomo, svuotamento contenitori rifiuti presso Sala Giunta e Sala Preconsiglio (in caso di utilizzo delle sale in ore serali, gli interventi dovranno essere eseguiti nelle ore mattutine del giorno successivo) | S |  |  |  |
| Servizi presso la Sala Consiliare (in occasione di tutte le sedute del Consiglio Comunale): aspirazione moquettes, spolveratura arredi, svuotamento cestini, riempimento di acqua potabile delle brocche in plastica e posizionamento delle stesse su banconi e tavoli, ritiro e conseguente lavaggio delle brocche di acqua potabile utilizzate in occasione dei Consigli Comunali | M |  |  |  |
| Spolveratura a umido di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.) ed infissi raggiungibili dall’interno (infissi, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili ) superfici superiori ad altezza uomo | M | M | M | M/6 |
| Aspirazione battitura moquette/tappeti | M |  |  |  |
| Aspirazione polvere pavimento, tende, apparecchi termoregolazione, canaline etc. | M | M | M |  |
| Spolveratura con strumenti idonei di arredi di pregio (suppellettili, quadri, statue, etc.) | M | M | M |  |
| Detersione pavimenti (esclusa deceratura e ceratura) | M | M | M | M/6 |
| Detersione di arredi (tavoli, scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.), suppellettili (bacheche, targhe e segnaletica, etc.), infissi raggiungibili dall’interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili), davanzali | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, impianti condizionamento e davanzali interni | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Deragnatura | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione e lucidatura targhe e maniglie | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione ringhiere, mancorrenti, battiscopa, etc | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione infissi esterni non raggiungibili dall’interno | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione a fondo pavimenti (compresa deceratura e ceratura) | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto | M/6 | M/6 | M/6 | M/6 |
| Lucidatura di tutte le pareti e di tutte le superfici in legno, compresa boiserie – ufficio Sindaco | M/6 |  | M/6 |  |

Tabella D.2 - Frequenze dei servizi aree: Servizi igienici

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza | |
|  | Servizi igienici | Servizi igienici per portatori di handicap |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G | G |
| Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi | G | G |
| Detersione e disinfezione pavimento | G | G |
| Pulizia di specchi, mensole e apparecchi di distribuzione prodotti igienici | G | G |
| Controllo e all’occorrenza rifornimento prodotti degli apparecchi di distribuzione prodotti igienici | G | G |
| Segnalazione guasti o malfunzionamento impianti | G | G |
| Svuotamento contenitori rifiuti e sanificazione e cambio sacchetto | G | G |
| Lavaggio e disinfezione pareti, porte e mattonelle | S | S |
| Raccolta differenziata e conferimento di rifiuti ai punti di raccolta | S | S |
| Disincrostazione dei sanitari | M | M |
| Deragnatura | M | M |
| Detersione apparecchi di illuminazione e ventilatori a soffitto | M/6 | M/6 |
| Detersione raggiungibili dall’interno (infissi compresi vetri, tapparelle, persiane, veneziane ed altri frangisole lavabili ) | M/6 | M/6 |
| Detersione infissi esterni non raggiungibili dall’interno | M/6 | M/6 |

Tabella D.3- Frequenze dei servizi aree: Esterni

|  |  |
| --- | --- |
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Spazzatura e pulizia del portico dell’ingresso principale da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri | G |
| Svuotamento contenitori portarifiuti con eventuale sostituzione sacchetti | G |
| Svuotamento posaceneri esterni con eventuale sostituzione sabbia | G |
| Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo | G |
| Spazzatura e pulizia del cortile esterno ingresso sposi da piccoli rifiuti, riso, foglie ed altri ingombri in occasione di celebrazione matrimoni civili | S |
| Detersione dei vetri esterni della balaustra del pilotì e delle bacheche esterne | 2/M |
| Spazzatura e pulizia del cortile interno, del parcheggio sotterraneo (compresa la scala interna) da piccoli rifiuti e foglie ed altri ingombri | 2/M |
| Pulizia cartellonistica e segnaletica | M |
| Pulizia scale terrazzi, balconi, ecc. | M |
| Lavaggio aree esterne pavimentate e pulizia griglie parcheggio e caditoie | M/6 |
| Rimozione di macchie e scritte da superfici orizzontali e verticali lavabili | M/6 |
| Pulizia coperture, sporgenze ed altri elementi architettonici da escrementi aviari ed altri rifiuti | M/6 |
| Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, suppellettili, arredi etc. | M/6 |
| Controllo chiusini e rimozione di ostruzioni dell’imboccatura degli stessi | M/6 |
| Deragnatura | M/6 |

Tabella E - Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. unità di personale | Qualifica | Livello | Retribuzione |
| 3 | operaio | 5° livello – CCNL Pulizia Artigiani |  |

Ulteriori precisazioni:

* Si precisa che il personale comunale che presta servizio continuativo presso la Sede Comunale è di n. 170 circa;
* Si precisa che, senza alcun compenso aggiuntivo oltre a quello risultante dall’aggiudicazione, l’offerta dovrà essere comprensiva, così come previsto dall’art. 4 del capitolato speciale d’oneri, di un monte ore annuale per eventuali servizi aggiuntivi di pulizia non inferiore a **18 ore**.