

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI LISSONE PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO - CIG 5641701EEE

1) PREMESSA

In esecuzione della Determinazione N. del , è indetta una gara mediante **procedura aperta** per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di quattro anni.

Con il presente disciplinare si forniscono, ad integrazione di quanto previsto nel Bando di Gara, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per la partecipazione alla gara.

2) DESCRIZIONE, DURATA DEL CONTRATTO, LUOGO DI ESECUZIONE

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Lissone.

Le condizioni tecniche, giuridiche, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabilite nel Capitolato d'Oneri.

Il contratto avrà durata di quattro anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di proroga fino a un periodo massimo di un anno.

Il servizio di brokeraggio non comporta alcun onere di spesa per il Comune in quanto l'attività del broker sarà remunerata, secondo prassi consolidata, per il tramite delle compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate le relative polizze assicurative.

Il servizio dovrà essere svolto in stretta collaborazione con gli uffici del Comune di Lissone, con le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri.

CIG (Codice Identificativo gara) attribuito al presente appalto:
5641701EEE

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi circa le polizze in essere, con relativi premi e scadenze, escluse eventuali regolazioni premio:

POLIZZA	COMPAGNIA	PREMIO ANNUALE LORDO €	PREMIO ANNUALE IMPONIBILE €	SCADENZA CONTRATTUALE
RC auto	Unipol	17.773,86	13.803,68	30/06/2014
Kasko	Unipol	1.100,00	952,87	30/06/2014
Infortuni	Unipol	11.368,38	11.090,74	30/06/2014
Incendio	Milano	26.645,00	21.795,50	30/06/2014
RCT/O	ITAS Mutua	120.000,00	98.159,50	30/06/2014
Furto	Reale Mutua	2.525,00	2.065,44	30/06/2014
Elettronica	Unipol	4.568,00	3.767,42	30/06/2014
Fine Art	Axa art	8.300,00	7.102,10	15/12//2014
Costi restauro "Villa Reati"	Axa Art	1.200,00	981,59	30/06/2014
RCT Lavoratori Pubblica Utilità	Unipol	400,00	327,20	28/06/2014

3) – VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato stimato in Euro 64.000,00 al netto di imposte, applicando ai premi assicurativi imponibili relativi all'annualità in corso una provvigione media del 10% e moltiplicando tale importo per quattro in considerazione della durata quadriennale dell'appalto in oggetto.

Tale stima è stata effettuata ai soli fini degli adempimenti di legge (quali la determinazione importo della cauzione, versamento dovuto all'Autorità di Vigilanza).

Gli oneri per la sicurezza sono pari zero, poiché il servizio oggetto della gara concerne un'attività di natura intellettuale.

4) – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i soggetti di cui all'art. 34, comma 1 lett. d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) e lett. e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c.) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono presentare offerte anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere unica e sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. **Ciascun soggetto che costituisce o costituirà l'associazione è tenuto a compilare, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.**

Ai sensi dell'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Gli stessi consorziati, per i quali il consorzio concorre, sono tenuti a compilare e sottoscrivere, a pena di esclusione, il modulo di Autocertificazione. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei sopraindicati raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di of-

ferta.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

5/a) – REQUISITI D'ORDINE GENERALE

Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento, o finanziario.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

Ai sensi dell'art.1-bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come modificato dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito con modificazioni con legge 22 novembre 2002, n.266, sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione di cui alla citata legge n.383 del 2001 fino alla conclusione del periodo di emersione.

5/b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che il concorrente è iscritto per l'attività oggetto della gara;

5/c) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA

- 1) avere complessivamente intermediato, nel triennio 2011 – 2012 – 2013, premi assicurativi per un importo complessivo non inferiore a euro 2.500.000,00 a favore di enti pubblici;
- 2) avere gestito almeno nel triennio 2011-2012-2013 tre incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Comuni con popolazione sopra i 40.000 abitanti;
- 3) avere almeno cinque anni di iscrizione nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel R.U.I. (Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi) previsto e disciplinato nell'art. 109 c.2, lett. b) del D.Lgs. 7/09/2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private" o in registro equivalente dello Stato in cui l'impresa è stabilita.
- 4) massimale della polizza di Responsabilità Civile di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs. n.209/2005, pari almeno a euro 2.500.000,00.

In caso di consorzi ordinari di concorrenti e/o raggruppamenti temporanei di concorrenti:

- i requisiti 1) 2) possono essere dati dalla sommatoria di ciascuno dei concorrenti
- i requisiti 3) e 4) devono essere posseduti integralmente da almeno uno dei concorrenti
- il requisito 5) deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti

In ogni caso, con riguardo ai requisiti 1) e 2) la mandataria o la concorrente indicata come tale (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito) deve possedere almeno il 60% di detti requisiti mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%.

In caso di consorzio stabile di cui alla lett. c) art. 34 del d.lgs. 2006 i requisiti di capacità economica e finanziaria devono essere posseduti e comprovati nella misura del 100% dal Consorzio stesso; Nel caso di partecipazione di consorzi stabili si applica quanto previsto dall'art. 277 d.p.r. 207/2010.

6) – AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economica e tecnica per partecipare alla presente gara.

A tal fine i concorrenti, oltre a produrre tutta la documentazione amministrativa richiesta dal presente Disciplinare di gara devono produrre anche la seguente ulteriore documentazione:

1) Dichiarazione del legale rappresentante attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere;

2) originale o copia conforme del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (*Il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte del soggetto ausiliario, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale che verrà messo a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata*). Nel caso di avvalimento nei confronti di un soggetto che appartiene al medesimo gruppo (holding) in luogo del contratto, di cui al presente punto, il concorrente deve presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

3) una dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, con cui quest'ultimo:

a) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, precisando sia i dati quantitativi che qualitativi del personale che verrà messo a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata;

c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

d) attesta:

- la forma giuridica del soggetto con l'indicazione dei titolari, soci, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con l'indicazione dei relativi dati;
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nell'Albo delle società cooperative con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- l'utilizzo o meno dei piani individuali di emersione ex L. n. 383/2004.

e) indica:

- *nel caso di consorzio tra soc. coop. di produzione e lavoro costituito a norma della L. 422/1909 e del D.Lgs. del Capo provvisorio dello Stato n. 1577/1947 s.m.i. o consorzio tra imprese artigiane di cui alla L. 443/1985 o nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avvalimento.

Alla suddetta autocertificazione va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è ammesso il ricorso all'Avvalimento per i requisiti di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 49, c.11 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

7) – SUBAPPALTO

Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente disciplinare, **è vietata ogni forma di subappalto.**

8) – CONTRIBUTO DOVUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Considerato l'importo posto a base di gara pari a euro 64.000,00 non è dovuto, da parte dei concorrenti alla presente procedura, alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 c.d. legge finanziaria 2006 e deliberazione del Consiglio dell'Autorità datata 21 dicembre 2011)

9) CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una **cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (**euro 1.280,00**), costituita in una delle forme e con le caratteristiche previste dall'art. dall'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Detta cauzione deve avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 75, comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 180 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva dell'appalto entro il termine di validità iniziale.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale Ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Nel caso il partecipante sia in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, sia l'importo della garanzia a corredo dell'offerta, che quello della garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. sono ridotti del 50%.

In tal caso il partecipante dovrà presentare idonea autocertificazione. (lett. m dell'allegato B al presente Disciplinare, Autocertificazione).

In caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire della suddetta riduzione del 50% la certificazione di sistema di qualità dovrà essere posseduta, a pena di esclusione, da tutti i partecipanti al RTI o al consorzio.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento di concorrenti o di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, sia al concorrente capogruppo designato, sia al/i mandante/i, ossia a tutti i soggetti associandi.

10) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA, INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA, MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il bando di gara, il presente disciplinare di gara e relativi modelli allegati per la formulazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 sono consultabili e scaricabili sul sito Internet del Comune di Lissone:

www.comune.lissone.mb.it

Informazioni e chiarimenti relativi alle procedure di gara potranno essere richiesti al Settore Finanze e Bilancio contattando il Dott. Giovanni Magni - (Tel. 039/7397381 – Fax 039/7397274 e.mail fundraising@comune.lissone.mb.it).

Tutte le informazioni relative all'esito provvisorio della gara saranno pubblicate all'indirizzo Internet della stazione appaltante

Con la stessa modalità verrà reso noto l'esito della eventuale procedura di verifica delle offerte a normalmente basse ex artt. 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Dopo l'espletamento della gara la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente ai diretti interessati a mezzo posta elettronica certificata, ovvero, via fax le eventuali esclusioni, precisandone i motivi. Ai sensi dell'art. 79, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'Amministrazione committente provvederà a comunicare a tutti i partecipanti alla gara, l'avvenuta aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto.

A tal fine ciascun concorrente sarà tenuto ad indicare nell'Allegato B "Schema di Autocertificazione" l'indirizzo di posta elettronica certificata o il n° di fax presso il quale autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni sopra indicate.

11) – FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

Il servizio di brokeraggio, oggetto del presente appalto, non comporta per il Comune alcun onere né presente né futuro per compensi o rimborsi, in quanto l'opera del broker sarà remunerata, secondo prassi consolidata, per il tramite delle Compagnie di assicurazione con le quali verranno stipulate o prorogate le coperture assicurative del Comune.

La remunerazione del servizio avverrà con le modalità previste dall'art. 4 del Capitolato d'Oneri "Corrispettivo" ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia.

In applicazione della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto in questione. A tale proposito si richiama quanto indicato nella determinazione n.4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

A tal fine l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'appaltatore sarà tenuto a comunicare alla stazione appaltante gli estremi del conto corrente dedicato, mediante compilazione del modello all'uopo predisposto dalla stessa, prima della sottoscrizione del contratto.

Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per l'applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

12) – TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con qualsiasi mezzo idoneo, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura " Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo per la durata di anni quattro - Non aprire".

Le offerte dovranno pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, a pena di esclusione della gara, entro il termine perentorio delle **ore del giorno 28.03.2014 ore 12.00** al seguente indirizzo: Comune di Lissone – Via A. Gramsci 21 – 20851 Lissone (MB).

La consegna a mano del plico è ammessa presso l'Ufficio Protocollo- Piano Terra Sede Municipale Via A. Gramsci 21; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve a sua volta contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste separate, chiuse e sigillate con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, come di seguito specificato. Su ogni busta dovrà apporsi la ragione sociale del concorrente.

Per i concorrenti che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo o con l'impegno di costituire un Raggruppamento Temporaneo o un consorzio ordinario ai sensi dell'art. 34, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., sia il plico che le singole buste "A", "B", "C", poste all'interno del plico, dovranno riportare all'esterno l'intestazione di tutti i soggetti raggruppati/raggruppati o consorziandi/consorziati.

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo" - **Documentazione Amministrativa**", chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1) **Istanza di ammissione alla gara**, in bollo, da redigere come da fac simile allegato al presente disciplinare (**Allegato A Domanda di partecipazione**), indirizzata al Comune di Lissone e sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente. L'istanza deve riportare l'indicazione dell'oggetto della gara ed i dati identificativi del concorrente (denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come concorrente mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o in copia conforme, da parte del mandatario/capogruppo alla documentazione necessaria per l'ammissione alla gara.

Per ogni partecipante al raggruppamento o consorzio ordinario dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione dei servizi all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta solo dal concorrente.

2) **Autocertificazione**, in carta libera, resa ai sensi del d.p.r. 445/2000, da **redigere come da facsimile allegato al presente disciplinare (allegato B Schema di autocertificazione)**, indirizzata al Comune di Lissone e sottoscritta, con firma non autenticata e accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia del documento di identità in corso di validità, dal legale rappresentante del sog-

getto concorrente attestante:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati del soggetto concorrente;
- l'indicazione di partecipazione come soggetto singolo, in raggruppamento o consorzio.
- il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale richiesti a pena di esclusione per l'ammissione alla gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 34, comma 1, lett. *d)* e lett. *e)* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. la medesima autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, da ciascun soggetto che costituisce o costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. *b)* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché in caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'autocertificazione deve essere presentata e sottoscritta, a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

3) Dichiarazione di presa visione ed accettazione senza riserva alcuna del Capitolato d'onori.

4) Cauzione provvisoria, come previsto dal paragrafo 9 Cauzioni del presente disciplinare.

BUSTA B) OFFERTA TECNICA

La busta B, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo" – **Offerta tecnica**", chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve contenere a pena di esclusione:

1) Progetto di servizio, redatto in lingua italiana e sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. *d)*, *e)* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta, in ciascun foglio, dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'Offerta Tecnica deve essere espressa e sottoscritta solo dalla concorrente.

Il progetto dovrà consistere in una RELAZIONE ILLUSTRATIVA composta da massimo n 20 facciate A4 oltre alla copertina e agli eventuali curricula allegati.

L'offerta, redatta secondo le modalità sopra evidenziate, dovrà illustrare gli aspetti organizzativi e gli elementi caratterizzanti il servizio di brokeraggio proposto, con riguardo ai punti meglio indicati al successivo paragrafo 13 "Criterio di aggiudicazione".

Relativamente allo staff tecnico si dovranno indicare soggetti che opereranno direttamente con il Comune di Lissone allegando i curricula relativi al Referente del servizio e agli altri componenti lo staff.

Dovranno inoltre essere indicati eventuali servizi aggiuntivi del rispetto a quelli obbligatoriamente richiesti.

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

La busta C, sulla quale deve essere apposta la dicitura "Procedura aperta per l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo" – **Offerta economica**", chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve contenere a pena di esclusione:

1) l'offerta economica, redatta esclusivamente come da fac-simile allegato al presente disciplinare (**Allegato C Offerta economica**), in bollo da € 16,00, articolata in:

- provvigioni per i rami RCA ARD
- provvigioni per i rami diversi.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di concorrenti o di consorzi, di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, il modulo dovrà essere sottoscritto, in ciascun foglio, dal mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il modulo dovrà essere sottoscritto da tutti i partecipanti che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta solo dal concorrente.

L'offerta economica deve riportare sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza è ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione) la misura percentuale delle provvigioni che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker, riferite all'intera durata del contratto, e che dovranno essere inferiori a quelle massime indicate nel presente disciplinare.

La misura percentuale delle provvigioni deve essere indicata solo con **numeri interi**.

Non sono ammesse offerte in rialzo o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

13) – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara viene espletata mediante procedura aperta

L'aggiudicazione sarà effettuata **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, previsto dall'art.83 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da determinarsi in base agli elementi di valutazione di seguito illustrati, con il punteggio massimo a fianco indicato:

- a) OFFERTA TECNICA Fino a punti 70
- b) OFFERTA ECONOMICA Fino a punti 30

A) OFFERTA TECNICA : fino a punti 70

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà secondo le modalità sotto indicate, in considerazione dei seguenti elementi :

- a) **Qualità del progetto per l'analisi, valutazione e individuazione dei rischi – max 15 punti**
Saranno oggetto di valutazione: la descrizione delle attività che verranno messe in atto, l'analisi statistica dei sinistri, la tipologia di report che verrà emessa e la periodicità.
- b) **Predisposizione e gestione ordinaria del programma assicurativo – max 15 punti**
Saranno oggetto di valutazione: la descrizione dell'attività e della metodologia utilizzata, le strategie alternative e gli approfondimenti utilizzati per rendere possibile la riduzione dei costi e franchigie, le tempistiche e le modalità di monitoraggio del programma assicurativo
- c) **Attività di assistenza e consulenza in occasione dell'espletamento delle gare per l'aggiudicazione della polizza – max 15 punti**
Saranno oggetto di valutazione l'impegno che si intenderà assumere in termini di tempo e di risorse e la metodologia adottata per l'assistenza in sede di espletamento gare, nella fase di redazione dei capitolati e degli atti di gara, di formalizzazione polizze e pagamento premi.
- d) **Modalità operative gestione dei contratti assicurativi – max 15 punti**

Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto delle attività di assistenza e consulenza che verrà attivato durante la collaborazione ed il programma di formazione del personale comunale, Nell'ambito di questo requisito verranno valutate la struttura referente e le risorse umane messe a disposizione per operare in stretta collaborazione con l'Amministrazione.

e) **Metodologia operativa della gestione dei sinistri – max 10 punti**

Saranno oggetto di valutazione: la descrizione del contenuto dell'attività di assistenza. Dovrà essere evidenziato chi si occuperà costantemente del problema, la periodicità con cui si prevede di interagire con l'amministrazione ed i compiti che il broker e l'amministrazione dovranno svolgere.

Ciascun commissario assegnerà per ciascun elemento dell'offerta tecnica un giudizio tradotto in coefficienti da 0 a 1 tenendo conto della seguente tabella.

GIUDIZIO	VALORE COEFFICIENTE
OTTIMO	1
DISTINTO	0,8
BUONO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
MEDIOCRE	0,2
SCARSO	0

Verrà quindi calcolato, per ciascun aspetto dell'offerta tecnica il coefficiente medio (CM) risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari tenendo conto dei primi due decimali con conseguente arrotondamento dei successivi (arrotondamento per difetto fino a 0,004 e arrotondamento per eccesso a partire da 0,005)

La determinazione del punteggio relativo a ciascun elemento dell'offerta tecnica verrà effettuata mediante la formula:

$$PO = \text{PuntMax} \times CM$$

dove

PO = Punteggio ottenuto

PuntMax = punteggio massimo per ogni singolo aspetto

CM = coefficiente medio

In fase di esecuzione dell'appalto la stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo la stazione appaltante potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dall'art. 8 "Penalità" del Capitolato d'oneri.

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione (in cifre e in lettere) della **provvigioni percentuali da porre a carico delle compagnie di assicurazione per il servizio prestato dal broker**, per l'intera durata del contratto.

In caso di discordanza tra la percentuale della provvigione indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Le percentuali dovranno essere indicate **solo con numeri interi** e non dovranno essere superiori a quelle massime di seguito indicate.

Il punteggio per gli elementi B1 e B2 sarà attribuito in base alla seguente griglia di valori:

B1. Provvigioni su premi imponibili ramo RCA (in percentuale) max pp. 5/100

- Fino ad un massimo del 2% punti 5
- Oltre il 2% fino al 3% punti 4
- Oltre il 3% fino al 4% punti 3
- Oltre il 4% fino al 5% punti 2
- Oltre il 5% fino al 6% punti 1
- Oltre il 6% punti 0

B2. Provvigioni su premi imponibili altri rami (in percentuale) max pp. 25/100

- Fino ad un massimo del 10% punti 25
- Oltre il 10% fino al 11% punti 20
- Oltre il 11% fino al 12% punti 15
- Oltre il 12% fino al 13% punti 10
- Oltre il 13% fino al 14% punti 5
- Oltre il 14% punti 0

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio finale determinato sommando il punteggio complessivo dell'offerta tecnica con il punteggio complessivo dell'offerta economica.

In caso di parità del punteggio finale il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

14) – MODALITA' E DATE DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Poiché la scelta della migliore offerta avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una Commissione giudicatrice che verrà nominata e composta in conformità all'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Possono presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti uniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

Il giorno 31.03.2014 **alle ore 9.00** in **seduta pubblica**, presso la sede del Comune di Lissone, Via A. Gramsci 21 il Presidente accerterà la regolare composizione della Commissione di gara ai sensi del citato art. 84 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., e dichiarerà aperti i lavori.

La Commissione verificherà innanzitutto se i soggetti presenti siano o meno legittimati ad assistere alle operazioni di gara e quindi procederà pubblicamente a:

- la verifica della regolarità formale dei plichi presentati dalle imprese offerenti, entro il termine indicato nel presente Disciplinare e pronuncia delle eventuali esclusioni;
- la verifica della presenza e della integrità e regolarità delle buste interne e pronuncia delle eventuali esclusioni;
- l'apertura della Busta A Documentazione amministrativa per ciascun concorrente verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata e conseguente dichiarazione di ammissibilità o di esclusione dei concorrenti dalla procedura,

Espletata tale fase preliminare, la Commissione procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al **SORTEGGIO PUBBLICO** di un numero di offerenti ammessi, non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore. Gli offerenti sorteggiati dovranno comprovare, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta, che verrà inoltrata via pec o fax, il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica richiesti nel presente Disciplinare di Gara, presentando la documentazione di seguito indicata:

1) *certificati di regolare esecuzione, rilasciati o vistati dai committenti pubblici, da cui risulti:*

- che sono stati intermediati, nel **triennio** 2011 – 2012 - 2013, premi assicurativi per un importo

complessivo non inferiore a € 2.500.000,00 a favore di enti pubblici;
- che sono stati prestati, nel triennio 2011-2012-2013 almeno tre incarichi di brokeraggio assicurativo conferiti da Comuni con popolazione sopra i 40.000 abitanti;
2) *Originale o copia conforma della certificazione attestante l'iscrizione, da almeno cinque anni, nell'apposita sezione dedicata ai mediatori di assicurazione o di riassicurazione, altresì denominati broker, nel Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e Riassicurativi (Rui) previsto e disciplinato nell'art. 109 c.2, lett. b) del D.Lgs. 7/09/2005 n. 209 "Codice delle assicurazioni private";*
3) *copia conforme della polizza di Responsabilità Civile, di cui all'art. 112, comma 3 del D.Lgs. n.209/2005, con un massimale di almeno € 2.500.000,00 corredata degli atti di quietanza attestanti il pagamento del premio.*

In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, la richiesta sarà inoltrata a tutti i soggetti appartenenti al raggruppamento o al consorzio per il tramite del mandataro/capogruppo.

E' facoltà dei concorrenti (singoli o associati) presentare detta documentazione già nella busta contenente la documentazione amministrativa. In tale ipotesi la verifica in parola può essere effettuata nella medesima giornata della prima seduta pubblica di gara. La Commissione procederà quindi all'accertamento immediato del possesso dei requisiti in parola da parte dei concorrenti interessati dalla verifica.

Qualora la prova del possesso dei requisiti richiesti non venga fornita o non confermi le dichiarazioni presentate, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.. L'Autorità dispone altresì la sospensione da uno a dodici mesi dalla partecipazione alle procedure di affidamento.

Il suddetto controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, al termine delle operazioni di gara anche nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

Nella medesima seduta verranno aperte anche le buste B Offerta tecnica al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti.

Al termine della seduta le buste contenenti l'offerta economica verranno contrassegnate dal Presidente della Commissione e affidate alla custodia del Segretario della stessa.

Successivamente, in **seduta riservata**, la Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

In una **seconda seduta pubblica**, in data che sarà successivamente comunicata, a mezzo pec o fax la Commissione procederà:

- a dare lettura dei punteggi relativi alle offerte tecniche;
- all'apertura delle buste "C" - "Offerta Economica".
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche secondo i criteri stabiliti al precedente paragrafo 13 Criterio di aggiudicazione lett. B Offerta economica

In assenza di offerte anomale la Commissione procederà alla conferma della somma dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria provvisoria che verrà letta in seduta pubblica unitamente alla individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

La Commissione Giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

FASE EVENTUALE DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., la Commissione di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando e dal disciplinare di gara. In ogni caso, ai

sensi dell'art. 86 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse la Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art.87 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. inviterà il/i concorrente/i a fornire, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della richiesta le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta stessa.

Su richiesta, dovrà essere quindi fornita l'analisi giustificativa con riferimento principale a quelle componenti di costo che concorrono alla formazione dell'offerta e che, indicativamente e non esaustivamente, possono elencarsi nelle seguenti:

- costi del personale dedicato al servizio;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno evidenziati nell'analisi dei prezzi, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari, la previsione dei costi connessi (ore di viaggio, straordinari, ecc.) e accessori (rimborso spese, trasferte, ecc.) oppure per il personale impiegato con contratti diversi dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa, quali, a titolo esemplificativo: il coordinamento, la contabilizzazione, l'assicurazione, la documentazione, l'ammortamento e la manutenzione delle attrezzature, ecc..

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

Tutta la **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto offerente, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, le Giustificazioni dovranno essere espresse e sottoscritte da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti o consorzi di cui alle lett. d) ed e) del comma 1 dell'art.34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Poiché le modalità con cui verranno richieste le giustificazioni delle offerte risultate anormalmente basse sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà all'**esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà al Comune di Lissone entro il termine da questa assegnato, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni. Il suddetto termine decorre dalla data di invio della richiesta di giustificazioni.

La Commissione quindi procederà alla valutazione delle predette giustificazioni con le modalità di cui all'art.88 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. e precisamente:

- una volta ricevute le giustificazioni entro il termine assegnato la Commissione provvederà ad esaminarle in seduta riservata;
- qualora tali giustificazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione richiederà per iscritto ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando al/i concorrente/i un termine perentorio (non inferiore a **5 giorni**) per rispondere. Tale richiesta di ulteriori precisazioni, ove necessario, potrà essere reiterata al fine di acquisire i necessari elementi di giudizio;
- esaurito l'esame delle giustificazioni e delle precisazioni fornite, la Commissione, prima di esclu-

dere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, convocherà l'offerente con un anticipo non inferiore a **3 giorni** lavorativi invitandolo a presentare ogni ulteriore elemento che esso ritenga utile al fine di provare la congruità dell'offerta presentata. La convocazione avrà luogo mediante pec o fax indirizzato al recapito indicato dal concorrente. Qualora il concorrente non si presenti nel giorno, luogo ed ora indicata, si potrà legittimamente prescindere dalla sua audizione;

- a norma dell'art. 88, comma 7, del D.Lgs. n°163/2006 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Concluse le operazioni di verifica, effettuate in contraddittorio con i concorrenti interessati, la Commissione di gara provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, a tutti i concorrenti interessati direttamente dalla verifica, nonché a tutti gli altri concorrenti partecipanti alla gara. La data di svolgimento della seduta pubblica di gara verrà inoltre pubblicata sul sito della stazione appaltante:

www.comune.lissone.mb.it .

Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione di gara provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica dell'anomalia delle offerte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso inaffidabili e procedendo all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

La Commissione comunicherà i risultati relativi all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.comune.lissone.mb.it

Ai sensi dell'art.48, c.2 del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., al termine delle operazioni di gara verrà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti, nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati.

15) AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, SVINCOLO DELL'OFFERTA, SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

Prima della aggiudicazione definitiva si procede, quindi, alla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria così come previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il soggetto aggiudicatario deve presentare, prima della sottoscrizione del contratto, nel termine comunicato dall'Ufficio competente, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ogni documentazione che l'Ufficio stesso provvederà a richiedere ai fini della stipula del contratto.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento viene revocato immediatamente senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dal Comune, si procederà, pertanto, alla conseguente escussione della cauzione già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

In tale eventualità l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previa le eventuali verifiche ex art. 86 e segg. Del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora l'aggiudicazione non possa aver luogo nei confronti del secondo concorrente in graduatoria l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere ulteriormente la graduatoria stessa.

Nessun compenso viene riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno acquisiti al patrimonio archivistico del Comune di Lissone.

Ai sensi dell'art. 11 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), riformato dall'art. 6 del Decreto Legge Sviluppo-bis (D.L. n. 179/2012, così come modificato dalla Legge di conversione n. 221/2012) il contratto sarà stipulato con scrittura privata.

16) - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

I dati forniti vengono acquisiti dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti neces-

sari per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare il Comune di Lissone a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "*contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D.Lgs. n. 163/06*" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dei giustificativi costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale". In assenza della dichiarazione di cui sopra, il Comune consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 13 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 13, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "*in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso*".

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Lissone,

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e s.m.i. è il Responsabile del Procedimento dott.Giovanni Magni.

17) - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis, del D.Lgs. 163/2006 costituiscono **cause di esclusione**:

- a) il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- b) l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c) il difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta;
- d) la mancanza di integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposto il nome del concorrente o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della-

gara.

Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine fissato anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, l'offerta devono essere in lingua italiana.

La documentazione e le offerte possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in originale o copia autenticata.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte parziali o in variante.

Saranno nulle le offerte condizionate, quelle espresse in termini generici e quelle per persona da nominare.

Non saranno altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni; eventuali correzioni, sia nelle offerte tecniche che nelle offerte economiche dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Comune di Lissone si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione, revoca o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m., di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Nella suddetta ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto, i Diritti di Segreteria, l'Imposta di registro, di Bollo, nessuna esclusa, saranno a carico del concorrente aggiudicatario.

Il Comune di Lissone si riserva la facoltà, in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio.

A norma dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*"; gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – entro il termine di 30 gg. decorrenti:

- per quanto attiene il bando di indizione gara, dalla relativa pubblicazione a norma dell'art. 66 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

- per quanto attiene ai provvedimenti di esclusione dalla gara, di aggiudicazione definitiva, nonché di stipula del contratto, dalla ricezione delle relative comunicazioni, di cui all'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

- in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto ritenuto lesivo.

Responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Magni

18) - ALLEGATI

Al presente disciplinare di gara sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione delle offerte:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Schema di autocertificazione

Allegato C – Modulo Offerta economica

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Dott. Giovanni Magni)