

protocollo

Marca da bollo

UFFICIO TECNICO
Settore Pianificazione e Gestione del Territorio
del Comune di Lissone
Via Gramsci, n° 21
Comune di Lissone (MB)

OGGETTO: Istanza per la determinazione del corrispettivo della trasformazione del diritto di superficie in proprietà e/o rimozione vincoli

Il/La sottoscritto/a

Nato/ a..... Prov il.....

Codice fiscale

Residente a:Prov..... C.A.P.....

in vian°Tel. /.....

e-mail/pec cell /.....

in qualità di:

Proprietario/a per la rispettiva quota

comproprietario con

Erede di

Altro dell'alloggio realizzato

dalla Cooperativa Edilizia In virtù dell'atto notarile del

.....a firma del notaio (o altro ufficiale rogante)rep. n.

.....racc. n.....registrato aal n.della unità abitativa

ubicata in via/piazza..... civ. n., scala.....piano.....int.....identificati al Catasto

Fabbricati del Comune di Lissone

appartamento Foglio.....mapp.le.....sub.....

box Foglio.....mapp.le.....sub.....

posto auto Foglio.....mapp.le.....sub.....

cantina Foglio.....mapp.le.....sub.....

Che la somma dei millesimi di proprietà degli immobili sopraindicati è(si invita a verificare il numero dei millesimi riportati sull'atto d'acquisto e con il proprio amministratore dello stabile)

Con riferimento alle modalità previste dalla delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 30/11/2022

C H I E D E

La determinazione del corrispettivo: (barrare la voce di proprio interesse)

- per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà dell'area relativa agli immobili sopra identificati e contestuale rimozione dei vincoli soggettivi e di prezzo massimo di cessione/locazione;
- per la rimozione dei vincoli soggettivi e di prezzo massimo di cessione/locazione previsti per gli immobili realizzati in edilizia convenzionata;

A tal fine dichiara:

- 1) di essere consapevoli delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e che su quanto dichiarato saranno espletate verifiche ai sensi della normativa vigente.
- 2) La conformità urbanistica e catastale degli immobili sopra descritti e che sugli stessi non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà.

A L L E G A

- 1) copia dell'atto notarile di acquisto dell'unità immobiliare;
- 2) copia tabella millesimale condominiale, sottoscritta dall'Amministratore del condominio;
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente/i;
- 4) Spazio per eventuali comunicazioni del richiedente:

.....
.....

Lissone li,/...../.....

IL RICHIEDENTE

La presente richiesta può essere inoltrata nelle seguenti modalità:

- a) consegna all'Ufficio protocollo;
- b) trasmessa con pec: **pec@comuneditisone.it**;

Per ulteriori informazioni potete rivolgervi al Settore Pianificazione e Gestione del Territorio al n. tel. 039 7397383. Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Lissone, Titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.