



Città di Lissone
Provincia di Monza e della Brianza

Affari Generali e Servizi Istituzionali
Unità Segreteria e Contratti

Lissone, 30.12.2020

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per l'individuazione di operatori economici da invitare ad una procedura per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE (marzo 2021-dicembre 2023).

Il Comune di Lissone intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, relativamente al servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale, così da favorire la partecipazione ad una successiva procedura del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Trascrizione integrale del testo degli interventi dei Consiglieri comunali, con successivo invio dei files all'Amministrazione comunale. Numero di sedute previste: 25/30 all'anno.

DURATA

34 mesi (marzo 2021-dicembre 2023)

VALORE STIMATO DEL SERVIZIO

€ 9.000,00 + Iva (media di 1800 cartelle/anno, 1400 nel 2021)

REQUISITI DI CANDIDATURA

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio per ambiti di attività pertinenti con l'oggetto del servizio
- 2) Esperienza triennale nel servizio (almeno 1 servizio di trascrizioni di sedute deliberative per conto di amministrazioni pubbliche, in ognuno dei tre anni 2018, 2019, 2020).

PROCEDURA PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici manifesteranno il proprio interesse presentando la candidatura sulla piattaforma telematica SINTEL di Aria s.p.a. (Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia).

TERMINE PER LA CANDIDATURA

Lunedì 18 gennaio 2021, ore 13.00. Il termine è perentorio.

Non saranno prese in considerazione richieste non pervenute tramite la piattaforma telematica.

MODALITA' DI COMPILAZIONE

Nella piattaforma SINTEL, l'operatore interessato accede alla sezione "Invio Offerta" relativa a questa procedura e inserisce la domanda di manifestazione di interesse redatta compilando il modello allegato ("Domanda TRASCRIZIONI"), sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Nel campo "Offerta Economica" il candidato **NON deve indicare** alcuna offerta economica, ma inserire esclusivamente il valore 1 (uno), passo necessario per consentire al sistema di giungere alla conclusione del processo.

[Importante: l'inserimento di un valore diverso da 1 potrebbe configurarsi come anticipazione dell'offerta economica (con violazione del principio di segretezza delle offerte) e quindi comportare l'esclusione della candidatura].

Per un eventuale supporto sulla procedura SINTEL, è possibile farsi assistere dagli operatori (n. verde 800.116.738, e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it).

PROCEDURA SUCCESSIVA

Il Comune di Lissone si riserva di invitare ad una procedura ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (affidamento diretto, previa consultazione di più operatori), tutti i candidati che avranno presentato la manifestazione d'interesse nei termini e dichiarato il possesso dei due requisiti sopra indicati.

Essi saranno invitati a presentare la propria offerta economica e a dichiarare l'assenza di cause d'esclusione alla contrattazione con amministrazioni pubbliche (art. 80 D.Lgs. 50/2016).

In caso di affidamento, il Comune di Lissone effettuerà il controllo sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati.

Anche l'eventuale procedura di affidamento si svolgerà utilizzando la piattaforma SINTEL. Per poter essere invitati, gli operatori economici dovranno pertanto essere non solo iscritti in SINTEL, ma anche qualificati per il Comune di Lissone.

L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia la facoltà di non dar seguito alla procedura di comparazione per l'affidamento del servizio, oppure di procedere anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse. Questo avviso non determina pertanto l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Unità Segreteria e Contratti, via Gramsci 21, Lissone (MB)

Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Gatti - Tel. 039/7397323

E-mail: marco.gatti@comune.lissone.mb.it

Pec: pec@comunedilissone.it

Responsabile del procedimento: dott. Elio Bassani, Dirigente Affari Generali e Istituzionali

Questo avviso è pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL, all'albo pretorio e sul sito informatico del Comune www.comune.lissone.mb.it nella sezione "bandi/avvisi".

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali

Dott. Elio Bassani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa